

MODE D'EMPLOI

PRISE EN CHARGE D'UNE ACTION DE FORMATION

2015

1

VALIDATION DU PROJET

Avant d'adresser une demande de prise en charge, vérifiez si :

- Vous êtes à jour du règlement de la contribution formation professionnelle auprès d'AGEFOS PME,
- L'action respecte les conditions fixées par la réglementation (solliciter AGEFOS PME en cas de doute à ce sujet).

2

CONSTITUTION DU DOSSIER

- Remplissez la « **Demande de Prise en Charge** »
- Adressez à AGEFOS PME, **un mois avant le début de l'action de formation**, le dossier complet comprenant :
 - La « Demande de Prise en Charge » complétée,
 - Le programme de la formation qui vous a été remis par l'organisme de formation,
 - La convention de formation signée entre votre entreprise et l'organisme de formation externe.

3

ÉTUDE DU DOSSIER

- AGEFOS PME examine la recevabilité de votre demande et vous communique le montant de sa prise en charge selon les critères de financement en vigueur et dans la limite des fonds disponibles.

4

RÈGLEMENT DU DOSSIER

- AGEFOS PME règle directement le coût pédagogique à l'organisme de formation pour le compte de votre entreprise (subrogation), à réception du cofinancement (participation) versé par l'entreprise.

ATTENTION : Les factures réglées directement à l'organisme de formation ne font généralement pas l'objet d'un remboursement par AGEFOS PME Rhône-Alpes sauf si vous n'êtes pas assujetti à la TVA.

Pour nous joindre

Par téléphone

n° Azur : 0810.810.757 (tarif appel local)
9h00-12h30 / 13h30-17h00 (16h30 le vendredi), mercredi : 9h00-12h30

Par courrier électronique

rhonealpes.tpe@agefos-pme.com

Par courrier postal

AGEFOS PME Rhône-Alpes
Service formation continue – Entreprises de moins de 10 salariés
BP 7025
69342 LYON CEDEX 07